

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБУ СПбНИИФК
Протокол № 1 от 21 января 2026 года
С изменениями протокол №7 от 03.06.2026



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФГБУ СПбНИИФК
Р.Н. Романов
« 14 » июня 2026 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ» В 2026 ГОДУ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021), Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования от 10.04.2026 №220, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» (далее – ФГБУ СПбНИИФК) на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (**специалитет** или **магистратура**). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

1.4. Прием на обучение проводится:

– на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования);

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее — целевая квота);
– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее — основные бюджетные места);

– на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ФГБУ СПБНИИФК (далее соответственно — платные места, договоры об образовании).

1.5. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ФГБУ СПБНИИФК объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ФГБУ СПБНИИФК:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт); проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно — прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления); проводит вступительные испытания; проводит зачисление на обучение (далее — зачисление).

1.7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе на очную форму обучения. Для проведения приема на обучение ФГБУ СПБНИИФК устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее — индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.8. Конкурс по решению Приемной комиссии может быть объявлен по конкретной образовательной программе (научной специальности) или группе образовательных программ (направлению подготовки) по очной форме обучения следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее — однопрофильный конкурс).

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее — многопрофильный конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, ФГБУ СПБНИИФК проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, ФГБУ СПБНИИФК проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям ФГБУ СПБНИИФК проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс).

1.9. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ФГБУ СПБНИИФК устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в пункте 1.5. настоящего раздела);

максимальное количество баллов;
перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом III настоящих Правил и приложением 1.

ФГБУ СПбНИИФК может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль по источникам финансирования мест.

1.10. ФГБУ СПбНИИФК формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее — конкурсные списки).

1.11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФГБУ СПбНИИФК проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящего Порядка.

1.12. Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ФГБУ СПбНИИФК для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется сверх контрольных цифр приема, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных настоящими Правилами. Целевой прием в аспирантуру ФГБУ СПбНИИФК проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.13. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.14. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в ФГБУ СПбНИИФК на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК www.spbniifk.ru (далее – официальный сайт ФГБУ СПбНИИФК) в разделе «Приемная комиссия» и на информационном стенде. Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема в ФГБУ СПбНИИФК на основные образовательные программы аспирантуры и о работе Приемной комиссии.

1.15. Прием документов от поступающих на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК осуществляется Приемной комиссией.

1.16. Место расположения Приемной комиссии ФГБУ СПбНИИФК располагается по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чехова, дом 4, литер А, каб. 3 (5 этаж), тел. (812) 600-41-16 (600-41-17), доб. 119.

II. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. ФГБУ СПбНИИФК устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее—приоритетность испытаний при ранжировании).

2.3. ФГБУ СПбНИИФК проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. ФГБУ СПбНИИФК может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских

экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке. В случае если вступительное испытание (иностранный язык) проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме). Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.10. ФГБУ СПБНИИФК устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ФГБУ СПБНИИФК, уполномоченные должностные лица ФГБУ СПБНИИФК составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФГБУ СПБНИИФК в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ФГБУ СПБНИИФК может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ФГБУ СПБНИИФК.

2.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ФГБУ СПБНИИФК апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. ФГБУ СПБНИИФК проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ФГБУ СПБНИИФК (приложение 1.).

III. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

а) ФГБУ СПБНИИФК начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ФГБУ СПБНИИФК;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее — профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9. настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

б) ФГБУ СПБНИИФК учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. ФГБУ СПбНИИФК устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (приложение 2);
- количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, ФГБУ СПбНИИФК устанавливает наличие научных публикаций. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается ФГБУ СПбНИИФК самостоятельно.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- представляет в ФГБУ СПбНИИФК лично;
- направляет в ФГБУ СПбНИИФК через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: **190000, Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Чехова, д. 4, литер А, каб. 3, Приемная комиссия ФГБУ СПбНИИФК;**
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4.3. ФГБУ СПбНИИФК обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, ФГБУ СПбНИИФК вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

4.4. Прием документов на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК, проводится в период с **20 июня 2026 года по 30 сентября 2026 года** (до 17.00 часов по московскому времени).

4.4. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБУ СПбНИИФК лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ФГБУ СПбНИИФК, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее — приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет

целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

б) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ФГБУ СПбНИИФК, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема получение соответствующего высшего образования **впервые** (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.7. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.9. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, предоставить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.10. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

- документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации ¹ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

документы, указанные в пунктах 13.4-13.6 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- фотографии поступающего 3х4 см (представляются по решению ФГБУ СПБНИИФК одновременно с заявлением о приеме).

4.11. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) при подтверждении оригинала документа не требуется. Поступающий получает уникальный код (далее — уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в ФГБУ СПБНИИФК в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФРДО).

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в ФГБУ СПБНИИФК в виде оригинала или копии.

4.12. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

4.13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ и частью 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ Российской Федерации.

4.14. ФГБУ СПБНИИФК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и ФГБУ СПБНИИФК.

4.15. ФГБУ СПБНИИФК формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ФГБУ СПБНИИФК с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.16. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ФГБУ СПБНИИФК принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном ФГБУ СПБНИИФК, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 настоящего Порядка;
- 9) при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Порядка (далее — высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5. настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

– сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ФГБУ СПБНИИФК таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную конкурсную группу. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ФГБУ СПБНИИФК заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3. ФГБУ СПБНИИФК устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее срок завершения представления согласия на зачисление). Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ФГБУ СПБНИИФК. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ФГБУ СПБНИИФК о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если ФГБУ СПБНИИФК установила необходимость такого информирования). ФГБУ СПБНИИФК устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее — день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.5. Для зачисления ФГБУ СПБНИИФК определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме: *основной высший приоритет* — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому

поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке; *высший проходной приоритет* — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФГБУ СПбНИИФК имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ФГБУ СПбНИИФК имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ФГБУ СПбНИИФК о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если ФГБУ СПбНИИФК установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ФГБУ СПбНИИФК страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.9. При представлении поступающим согласия на зачисление ФГБУ СПбНИИФК вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУ СПбНИИФК заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление ФГБУ СПбНИИФК вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУ СПбНИИФК заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме ФГБУ СПбНИИФК исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУ СПбНИИФК заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления ФГБУ СПбНИИФК исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных

цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ФГБУ СПбНИИФК вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.12-6.13. настоящего Порядка:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБУ СПбНИИФК лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБУ СПбНИИФК лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи не позднее следующего рабочего дня.

6.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ФГБУ СПбНИИФК заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБУ СПбНИИФК.

6.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБУ СПбНИИФК о зачислении. По решению ФГБУ СПбНИИФК приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.17. По результатам зачисления ФГБУ СПбНИИФК формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления ФГБУ СПбНИИФК определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

а) проводится зачисление на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места;

б) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

в) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ФГБУ СПбНИИФК, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления

согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. ФГБУ СПбНИИФК обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-03.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК <https://www.spbniiifk.ru> размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 01 апреля года приема на обучение (далее — год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году; за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты)»;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные ФГБУ СПбНИИФК;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- 2) не позднее 15 апреля года приема:
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
 - количество платных мест, указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

- образец договора об образовании;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее июня года приема — информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний.

8.3 ФГБУ СПбНИИФК обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ФГБУ СПбНИИФК может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми ФГБУ СПбНИИФК.

ФГБУ СПбНИИФК обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая ФГБУ СПбНИИФК на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. ФГБУ СПбНИИФК устанавливает следующие сроки приема на обучение:

а) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

—прием заявлений по всем формам обучения – с 20 июня до 30 сентября года приема;

9.2. ФГБУ СПбНИИФК по своему решению установить более ранний срок начала приема заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приема;

– прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.3. Завершение зачисления ФГБУ СПбНИИФК на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения – не позднее 1 ноября года приема.

9.4. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов. Зачисление проводится:

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

9.5. На места в рамках контрольных цифр приема для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 4.2. настоящих правил приема. Заявления должны быть предоставлены в приемную комиссию ФГБУ СПбНИИФК **не позднее 24 октября.**

4.4. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, заключившие соответствующий договор об образовании и предоставившие квитанцию об оплате за обучение **до 28 октября.**

4.5. Приемная комиссия ФГБУ СПбНИИФК принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставившие заявление о согласии на зачисление в установленный срок. Решение

оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием количества баллов, набранных на вступительных экзаменах, а также основы оплаты обучения.

4.6. Лица, прошедшие конкурсный отбор и не предоставившие заявление о согласии на зачисление в установленный срок (отозвавшие заявление), выбывают из конкурса и считаются отказавшимися от зачисления.

4.7. На основании решения приемной комиссии издаются приказы о зачислении в аспирантуру ФГБУ СПбНИИФК. Приказы о зачислении в аспирантуру для обучения по очной форме издаются с **29 по 30 октября 2026 года**.

4.9. Зачисление на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК осуществляется приказом директора ФГБУ СПбНИИФК (или уполномоченного им должностного лица), издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) ФГБУ СПбНИИФК обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ФГБУ СПбНИИФК, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в ФГБУ СПбНИИФК обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания). Очные вступительные испытания для поступающих с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ОВЗ, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБУ СПбНИИФК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей,

поступающих с ОВЗ:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ФГБУ СПбНИИФК проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ФГБУ СПбНИИФК проводятся в устной форме.

XI. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее — Положение о целевом обучении).

11.2. ФГБУ СПбНИИФК проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в

России» (далее — цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ФГБУ СПБНИИФК (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»). Заказчикам, представившим в ФГБУ СПБНИИФК предложения (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), присваиваются уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (не размещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.5. ФГБУ СПБНИИФК проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ФГБУ СПБНИИФК. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ФГБУ СПБНИИФК, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФГБУ СПБНИИФК отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.6. ФГБУ СПБНИИФК проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

ФГБУ СПБНИИФК отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении в соответствии с Положением о целевом обучении;
- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) с Положением о целевом обучении.
- заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении.

11.7. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее — участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- ФГБУ СПБНИИФК включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников

профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ФГБУ СПБНИИФК до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.8. ФГБУ СПБНИИФК зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

XII. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

– однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ФГБУ СПБНИИФК менее 10, – по решению ФГБУ СПБНИИФК);

– однократно на платные места по решению ФГБУ СПБНИИФК – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение ФГБУ СПБНИИФК проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ФГБУ СПБНИИФК при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФГБУ СПБНИИФК в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ФГБУ СПБНИИФК может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

– только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

– без переноса мест между формами обучения.

XIII. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом ФГБУ СПБНИИФК.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании

международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом пункта 4.10. настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии ФГБУ СПбНИИФК (далее – Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим не позднее, чем по истечении 3 (трех) часов с момента окончания соответствующего вступительного испытания.
2. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.
3. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему (доверенному лицу) сообщается о времени и месте ее рассмотрения.
4. Состав Апелляционной комиссии утверждается директором ФГБУ СПбНИИФК.
5. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.
6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
8. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.
9. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.
10. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
11. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.
12. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

Индивидуальные достижения поступающих на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК

При проведении конкурсного отбора учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

Перечень индивидуальных достижений	Единица измерения	Количество баллов
Наличие научных публикаций включенных в Белый список*	1 шт. и более без соавторов	5,0
	1 шт. и более в соавторстве	3,0
Наличие научных публикаций включенных в перечень ВАК*	1 шт. и более без соавторов	3,0
	1 шт. и более в соавторстве	2,0
Наличие научных публикаций в материалах конференций и журналах, не включенных в перечень ВАК*	1 шт. и более	1,0
Участие в выполнении НИР (по направлению подготовки)*	1 шт. и более	1,0
Опыт работы по грантам*	Руководитель/ единственный исполнитель	3,0
	В коллективе исполнителей	1,0
Свидетельства об изобретениях (патенты)*	1 шт. и более без соавторов	3,0
	1 шт. и более в соавторстве	1,0
Наличие диплома победителя или призера всероссийских и международных студенческих научных олимпиад, конкурсов*	Победитель 1 шт. и более	2,0
	Призер 1 шт. и более	1,0
Наличие опыта работы в сфере практической деятельности по направлению (профилю) подготовки*	Более 1 года	1,0
	Более 3 лет	2,0
	Более 5 лет	3,0
Диплом о высшем образовании с отличием по направлению (профилю) подготовки*	Баллы начисляются однократно (только за 1 диплом)	1,0
Наличие спортивных званий в области физической культуры и спорта**	Мастер спорта	1,0
	Мастер спорта международного класса	2,0
	Заслуженный мастер спорта	3,0
	Заслуженный тренер России	3,0

Подтверждающие документы подаются в комплекте документов на конкурс в сроки подачи документов. Баллы за индивидуальные достижения суммируются с баллами по результатам вступительных испытаний.

* - Баллы начисляются, если с момента достижения прошло не более 5 лет.
** - Баллы начисляются однократно.