



образовательных услуг устанавливается ФГБУ СПбНИИФК самостоятельно в соответствии с лицензионными требованиями и внутренними локальными актами.

1.5. Условия договора определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК и соответствующими приказами директора.

1.6. Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ФГБУ СПбНИИФК для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется сверх контрольных цифр приема, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Прием в аспирантуру за счет ассигнований Федерального бюджета и по договорам об оказании платных услуг осуществляется на очную форму обучения.

1.9. Целевой прием в аспирантуру ФГБУ СПбНИИФК проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.10. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в ФГБУ СПбНИИФК на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК [www.spbniifk.ru](http://www.spbniifk.ru) (далее – официальный сайт ФГБУ СПбНИИФК) в разделе «Приемная комиссия» и на информационном стенде. Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема в ФГБУ СПбНИИФК на основные образовательные программы аспирантуры и о работе Приемной комиссии.

1.11. Прием документов от поступающих на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК осуществляется Приемной комиссией.

1.12. Место расположения Приемной комиссии ФГБУ СПбНИИФК располагается по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чехова, дом 4, литер А, каб. 3 (5 этаж), тел. (812) 600-41-16 (600-41-17), доб. 119.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБУ СПбНИИФК**

2.1. Поступающий на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Поступающий) представляет в приемную комиссию следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя директора ФГБУ СПбНИИФК. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык. В случае подачи документов, необходимых для поступления, лично поступающим или доверенным лицом заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются **личной подписью поступающего**.

Приемная комиссия знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема, а также с порядком подачи апелляции и датой предоставления оригинала документа об образовании.

В заявлении о приеме в аспирантуру института личной подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;
- согласие на предоставление и обработку своих персональных данных;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

2.1.2. документ, удостоверяющий личность и гражданство;

2.1.3. оригинал или нотариально заверенную копию диплома установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к диплому.

Лица, получившие образование за рубежом, представляют оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, что и у обладателей документов установленного образца о высшем образовании, указанных в п. 1.2 настоящих Правил. При необходимости дополнительно предоставляется свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, а также заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), за исключением лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, для которых представление свидетельства о признании образования не требуется.

2.1.4. список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат по избранному научному направлению (для лиц, не имеющих опубликованных научных работ и изобретений);

2.1.5. 2 (две) фотографии 3x4 см;

2.1.6. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, являющимся Приложением №3 к настоящим Правилам. При проведении конкурсного отбора учитываются индивидуальные достижения поступающих:

- наличие научных публикаций;
- наличие свидетельств об изобретениях;
- наличие диплома победителя или призера всероссийских и международных студенческих олимпиад, конкурсов и чемпионатов;
- наличие сданных кандидатских экзаменов;
- наличие опыта работы в сфере практической деятельности по направлению подготовки;
- наличие опыта работы по грантам;
- рекомендация организации, в которой работает или работал поступающий, или предполагаемого научного руководителя;
- наличие документов, свидетельствующих о повышении профессиональной квалификации, знании иностранного языка;
- наличие спортивных званий в области физической культуры и спорта;
- наличие наград в области физической культуры и спорта.

2.1.7. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - оригинал или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие

создание указанных условий;

2.1.8. для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

2.2. Формы личного заявления, поступающего устанавливаются Приемной комиссией и размещаются на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК не позднее даты начала приема документов в аспирантуру.

2.3. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме и документы:

2.3.1. лично в часы работы комиссий по приему документов;

2.3.2. через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по **адресу: 190000, Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Чехова, д. 4, литер А, каб. 3, Приемная комиссия ФГБУ СПбНИИФК;**

2.4. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.4.1. Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также военный билет (или приписное свидетельство) **предъявляются поступающим лично.**

2.5. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

2.6. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

2.6.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника ФГБУ СПбНИИФК и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

2.6.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника ФГБУ СПбНИИФК (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

2.7. Иностранец представляет расписку об ознакомлении с основными положениями порядка пребывания иностранных граждан на территории РФ, копию визы на въезд в РФ (если иностранец прибыл в РФ по въездной визе) с указанием цели пребывания в России – «Обучение в ФГБУ СПбНИИФК», копию миграционной карты.

2.8. Лицам, нуждающимся в общежитии, подавшим документы для поступления на основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК, места в общежитии **не предоставляются.**

2.9. Прием документов на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК, **проводится в период с 02 сентября 2024 года до 17.00 часов (по московскому времени) 30 сентября 2024 года.**

2.10. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут подать заявление об участии в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в срок до 25 октября 2024 года.

2.11. Поданные документы возвращаются поступающему одним из следующих способов:

2.11.1. если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отзываны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

2.11.1.1. до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве

не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2.11.1.2. в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2.11.2. если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.12. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. По результатам рассмотрения документов Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, которое с целью ознакомления поступающих до начала вступительных испытаний размещается на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК.

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБУ СПбНИИФК**

3.1. Прием вступительных испытаний на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится экзаменационно-предметными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается директором ФГБУ СПбНИИФК (или уполномоченным им лицом).

3.2. Комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя Комиссии) из числа профессорско-преподавательского состава по той специальности, по которой проводится экзамен. Комиссия возглавляется председателем, назначенным при утверждении состава Комиссии из числа членов Комиссии.

3.3. Проведение вступительных испытаний на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК осуществляется в период **с 01 октября по 11 октября 2024 года** в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» в 2024 году, являющимися Приложением № 1 к настоящим Правилам.

3.4. Утвержденные Приемной комиссией программы вступительных испытаний на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК размещаются на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК не позднее 01 июня 2024 года.

3.5. Перечень вступительных испытаний на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК на 2024/25 учебный год размещаются на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК не позднее 01 марта 2024 года.

3.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку. Экзамен по иностранному языку сдается в устно-письменной форме на иностранном языке.

3.6. Поступающие на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе иностранные граждане) сдают следующие вступительные испытания:

3.6.1. специальную дисциплину;

3.6.2. иностранный язык.

Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний. Количество дней между вступительными испытаниями поступающих на обучение по образовательным

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.7. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по пятибалльной шкале: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются. Минимальное количество баллов – 7.

3.8. Результаты вступительного испытания, поступающего оформляются протоколом о приеме вступительного испытания по соответствующей дисциплине, в который вносятся варианты заданий и, при проведении части испытания в устной форме, вопросы, заданные членами комиссии. Форма протокола устанавливается Приемной комиссией.

3.9. Протокол приема вступительного испытания, подписанный председателем и членами комиссии, проводившими вступительное испытание (не менее трех человек) и письменная работа хранятся в личном деле аспиранта.

3.10. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

3.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям в параллельных группах или индивидуально в период до окончания работы экзаменационных комиссий в текущем году.

3.12. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

3.13. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие документы после истечения установленных настоящими Правилами сроков приема документов, а также лица, получившие на любом из вступительных испытаний два балла / «неудовлетворительно», выбывают из конкурса.

3.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания, также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ФГБУ СПбНИИФК возвращает поступающему принятые документы.

3.14. Результаты вступительных испытаний на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК объявляются путем их опубликования на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК в даты, указанные в расписании вступительных испытаний не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.15. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию ФГБУ СПбНИИФК обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций, являющимся Приложением №2 к настоящим Правилам.

3.16. При проведении организацией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБУ СПБНИИФК**

4.1. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией утверждается список лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представленных к зачислению, ранжированный в порядке убывания суммы набранных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу, а также суммы баллов за индивидуальные достижения. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема на указанную в личном заявлении основную образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. В случае если лица, поступающие на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

4.2.1. оценка за вступительное испытание по специальной дисциплине;

4.2.2. количество баллов, набранных по результатам учёта индивидуальных достижений, поступающих;

4.3. На места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу, за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 2.3. настоящих правил приема. Заявления должны быть предоставлены в приемную комиссию ФГБУ СПБНИИФК **не позднее 25 октября**.

4.4. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, давшие согласие на зачисление, заключившие соответствующий договор об образовании и предоставившие квитанцию об оплате за обучение **до 28 октября**.

4.5. Приемная комиссия ФГБУ СПБНИИФК принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставившие заявление о согласии на зачисление в установленный срок. Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием количества баллов, набранных на вступительных экзаменах, а также основы оплаты обучения.

4.6. Лица, прошедшие конкурсный отбор и не предоставившие заявление о согласии на зачисление в установленный срок (отозвавшие заявление), выбывают из конкурса и считаются отказавшимися от зачисления.

4.7. На основании решения приемной комиссии издаются приказы о зачислении в аспирантуру ФГБУ СПБНИИФК. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте института в день их издания.

4.8. Приказы о зачислении в аспирантуру для обучения по очной форме издаются с **30 по 31 октября 2024 года**.

4.9. Зачисление на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПБНИИФК производится с **1 ноября 2024 года**.

4.10. Зачисление на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПБНИИФК осуществляется приказом директора ФГБУ СПБНИИФК (или уполномоченного им должностного лица), издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии.

## 5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Прием на целевое обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с положениями федерального законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение о целевом обучении).

5.2. Сведения о количестве мест для поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящих правил, не позднее 01 мая 2024 года.

5.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой программе аспирантуры.

5.4. При наличии незаполненных мест целевой квоты ФГБУ СПбНИИФК использует эти места для поступающих по основному конкурсу на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.5. ФГБУ СПбНИИФК проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

5.6. Поступающий должен не позднее дня завершения, указанного в пункте 2.9 настоящих правил приема документов, от поступающих подать в приемную комиссию ФГБУ СПбНИИФК заявку, содержащую следующие сведения:

5.6.1. сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Положения о целевом обучении;

5.6.2. согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

5.6.3. в случае, если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, - сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

5.7. Поступающий в случае подачи двух и более заявок на поступление по целевому обучению на места в пределах целевой квоты подает их только при условии поступления на обучение по различным направлениям подготовки, научным специальностям аспирантуры.

5.8. При приеме на целевое обучение в пределах квоты формируется единый ранжированный список претендентов (в случае детализации целевой квоты посредством выделения квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные квоты) ранжированный список поступающих формируется на места каждой детализированной квоты).

5.9. В случае, если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, ФГБУ СПбНИИФК проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

5.10. В случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, ФГБУ СПбНИИФК зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.



5.11. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в принимающие организации, передаются на цифровую платформу "Работа в России" из информационной системы, определяемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (в 2024 году - из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования) (при наличии технической возможности), либо направляются заказчикам в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

Приложение № 1  
к Правилам приема  
на обучение по образовательным программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский  
научно-исследовательский институт  
физической культуры» в 2024 году

**ПРАВИЛА**  
**проведения вступительных испытаний на обучение по образовательным программам**  
**подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры»**  
**в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» в 2024 году (далее – Правила) определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Федеральным государственным бюджетным учреждением «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» (далее – ФГБУ СПбНИИФК) при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021), Приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры», Правилами приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» в 2024 году (далее – Правила приема).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБУ СПбНИИФК в соответствии с программами вступительных испытаний. Перечень, формы проведения и программы вступительных испытаний на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК утверждаются решением Приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих путем опубликования на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК.

1.4. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК осуществляется экзаменационными комиссиями.

1.5. Состав экзаменационных комиссий формируется из научно-педагогических работников ФГБУ СПбНИИФК, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий.

## 2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК в 2024 году, устанавливается в соответствии с Правилами приема.

2.2. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания, а также с поступающими проводит собеседование предполагаемый научный руководитель или иной представитель профессорско-преподавательского состава.

2.3. Во время вступительных испытаний вход в помещения, в которых они проводятся, разрешен директору, председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии, а также иным лицам, уполномоченным приказом директора ФГБУ СПбНИИФК или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль за порядком в аудитории во время проведения вступительных испытаний и за соблюдением процедуры прохождения испытаний обеспечивают лица, уполномоченные приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном уполномоченными должностными лицами месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено пользование техническими приспособлениями, необходимыми для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях. В том случае, если используемые поступающим технические приспособления могут создать помехи для работы других поступающих, а также в случае, если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, должностное лицо, ответственное за проведение соответствующего вступительного испытания, должно обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

2.6. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.7. Поступающему выдаются листы для выполнения письменной работы и (или) письменного тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.8. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к должностным лицам, проводящим соответствующее испытание, с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати Приемной комиссии.

2.9. Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания:

2.9.1. персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных ФГБУ СПбНИИФК для проведения соответствующего испытания;

2.9.2. мобильных телефонов и иных средств связи;

2.9.3. любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий,

конспектов и т.д.).

2.10. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими лицам, проводящим испытание, вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

2.11. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения лица, ответственного за проведение соответствующего испытания, по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

### **3. Порядок проведения вступительного испытания**

3.1. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в устной или устно-письменной форме, не может превышать трех часов (180 минут без перерыва) с момента объявления экзаменационного задания.

3.2. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются.

3.3. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.4. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

3.5. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих лицом, ответственным за проведение вступительного испытания, перед началом соответствующего испытания. Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из лиц, ответственных за проведение данного вступительного испытания. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего сдается, на титульном листе лицом, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, фиксируется время выхода и время возвращения поступающего. Указанное отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает права на продление времени проведения испытания.

3.6. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания, неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), влечет за собой удаление поступающего с вступительного испытания, о чем лица, уполномоченные на проведение соответствующего испытания, составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл «неудовлетворительно».

3.7. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее лицам, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.

3.8. При сдаче экзаменационной работы лицам, ответственным за проведение

соответствующего вступительного испытания, поступающие предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.9. По окончании вступительного испытания лица, ответственные за проведение соответствующего испытания, объявляют об окончании экзамена, собирают все письменные работы и черновики поступающих.

3.10. Проверка выполненных работ, поступающих проводится только в помещениях ФГБУ СПбНИИФК, определенных председателем или заместителем председателя Приемной комиссии, и только членами экзаменационных комиссий в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

4.2.1. вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек, в письменной форме – 12 человек;

4.2.2. допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

4.2.3. продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению председателя Приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

4.2.4. присутствие ассистента из числа работников ФГБУ СПбНИИФК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

4.2.5. поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

4.2.6. поступающие с учетом их индивидуальных физических особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4.2.7. обеспечение возможности беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. ФГБУ СПбНИИФК может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

4.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

### **Правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. Апелляция подается лично поступающим (или доверенным лицом) в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии ФГБУ СПбНИИФК (далее – Апелляционная комиссия) в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим не позднее, чем по истечении 3 (трех) часов с момента окончания соответствующего вступительного испытания.

2. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении Правил проведения вступительных испытаний.

3. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему (доверенному лицу) сообщается о времени и месте ее рассмотрения.

4. Состав Апелляционной комиссии утверждается директором ФГБУ СПбНИИФК.

5. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8. По результатам работы Апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

9. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

10. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем Апелляционной комиссии и является окончательным. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

11. Решение Апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК, в день принятия соответствующего решения. Прежняя оценка заменяется на официальном сайте ФГБУ СПбНИИФК на оценку, утвержденную решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.

12. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

Приложение № 3  
к Правилам приема  
на обучение по образовательным программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский  
научно-исследовательский институт  
физической культуры» в 2024 году

**Индивидуальные достижения поступающих на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ СПбНИИФК**

При проведении конкурсного отбора учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

Перечень индивидуальных достижений	Единица измерения	Количество баллов
Наличие научных публикаций включенных в базы Web of Science и Scopus*	1 шт. без соавторов	1,0
	2 шт. и более без соавторов	2,0
	1 шт. в соавторстве	0,5
	2 шт. и более в соавторстве	1,0
Наличие научных публикаций включенных в перечень ВАК*	1 шт. без соавторов	0,5
	2 шт. и более без соавторов	1,0
	1 шт. в соавторстве	0,25
	2 шт. и более в соавторстве	0,5
Наличие научных публикаций в материалах конференций и журналах, не включенных в перечень ВАК*	1 шт. без соавторов	0,25
	2 шт. и более без соавторов	0,5
	1 шт. в соавторстве	0,1
	2 шт. и более в соавторстве	0,2
Участие в выполнении НИР (по направлению подготовки)*	1 шт.	0,5
	2 шт. и более	1,0
Опыт работы по грантам*	Руководитель/ единственный исполнитель	1,0
	В коллективе исполнителей	0,5
Свидетельства об изобретениях (патенты)*	1 шт. без соавторов	0,5
	2 шт. и более без соавторов	1,0
	1 шт. в соавторстве	0,25
	2 шт. и более в соавторстве	0,5
Наличие диплома победителя или призера всероссийских и международных студенческих научных олимпиад, конкурсов*	1 шт.	0,25
	2 шт. и более	0,5
Наличие сданных кандидатских экзаменов*	1 экзамен	0,25
	2 экзамена	0,5
	3 экзамена	0,75
Наличие опыта работы в сфере практической деятельности по направлению (профилю) подготовки*	Более 1 года	0,25
	Более 3 лет	0,5
	Более 5 лет	1,0
Рекомендация организации, в	Баллы начисляются	0,25



которой работает или работал поступающий или предполагаемого научного руководителя*	однократно	
Диплом о высшем образовании с отличием по направлению (профилю) подготовки*	Баллы начисляются однократно (только за 1 диплом)	0,5
Наличие документов, свидетельствующих о повышении профессиональной квалификации по направлению (профилю) подготовки*	1 шт.	0,25
	2 шт. и более	0,5
Наличие документов, свидетельствующих о знании иностранного языка (дополнительные курсы, не входившие в курс обучения предыдущего образования)*	1 иностранный язык	0,25
	2 иностранных языка и более	0,5
Наличие спортивных званий в области физической культуры и спорта**	Мастер спорта	0,5
	Мастер спорта международного класса	1,0
	Заслуженный мастер спорта	1,5
	Заслуженный тренер России	1,5
Наличие документов, подтверждающих подготовку (в качестве тренера) спортсмена, достигшего высоких спортивных результатов***	Олимпийский/паралимпийский чемпион	1,5
	Призер Олимпийских/Паралимпийских игр	1,25
	Чемпион Мира/Европы/Всемирные игры	1,25
	Призер чемпионата Европы/Мира	1,0
	Чемпион России/победитель кубка России	0,75
	Призер чемпионата России/кубка России	0,5
Наличие наград в области физической культуры и спорта**	Государственные награды	2,0
	Ведомственные награды	1,5
	Награды субъектов Российской Федерации	1,0
	Награды неправительственных организаций или общественных организаций	0,25

Подтверждающие документы подаются в комплекте документов на конкурс в сроки подачи документов. Баллы за индивидуальные достижения суммируются с баллами по результатам вступительных испытаний.

\* - Баллы начисляются, если с момента достижения прошло не более 5 лет.

\*\* - Баллы начисляются однократно.

\*\*\* - Баллы начисляются однократно (по наивысшему достижению). Баллы не суммируются с баллами за наличие почетного звания «Заслуженный тренер России».