

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы
Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт физической культуры»**

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – Стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми (далее руководствоваться работники Федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры» (далее - Институт).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о соответствии Института. Вся деятельность Института осуществляется в надлежащем выполнении со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Института является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Института недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Института является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Института. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с работниками, контрагентами.

3.5. В отношениях любых способов работников Института с заявителями недопустимо получения незаконной прямого или косвенного воздействия с целью выгоды.

3.6. В Институте недопустимы любые формы коррупции. Работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.7. В случае склонения работника к совершению коррупционных нарушений, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Института или его заместителя для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.8. В Институте недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение кого-либо с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

3.9. В Институте недопустимо осуществление деятельности методов принуждения.

3.10. В Институте не допускается намеренное уничтожение документации и ее фальсификация.

4. Обращение с подарками

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах:

- законности;
- ответственности;
- уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

Общие требования к обращению с подарками.

- Подарки (выгоды) определены как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Институту своей деятельности.
- Работникам Института строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.
- Дозволяется принимать подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (ст. 575 ГК РФ) или имеющие исключительно символическое значение.
- В Институте запрещается принимать следующие виды подарков (выгод) предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов

деятельности Института:

- наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства; перечисляемые на счета работников Института или их родственников;
- предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов).

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком ответственности и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Выявление конфликта интересов в деятельности Института и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

В деятельности Института учитываются интересы каждого работника.

Во избежание конфликта интересов, работники Института должны выполнять следующие требования:

- Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Институте;

- Работник вправе использовать имущество Института (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

Передача информации внутри Института осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.