

Организация онлайн-конференции Санкт-Петербургского НИИ физической культуры (Версия 2016-06-23-02)

1. Для полноценного участия в конференции Вам нужна вебкамера и гарнитура (наушники с микрофоном).

Однако если Вы не планируете появляться на экране, а будете общаться только голосом, можно обойтись гарнитурой. Как показывает практика, для распознавания программой связи лучше использовать USB гарнитуру. Можно использовать микрофон, а вместо наушников – динамики. Это позволит слушать удаленного докладчика нескольким участникам.

При работе с ноутбуком все необходимое, обычно, уже есть – вебкамера, микрофон и динамики.

2. Нужно скачать бесплатную версию программы TeamViewer (**версия 11**) по ссылке: <https://www.teamviewer.com/ru/> и установить ее на Ваш компьютер.

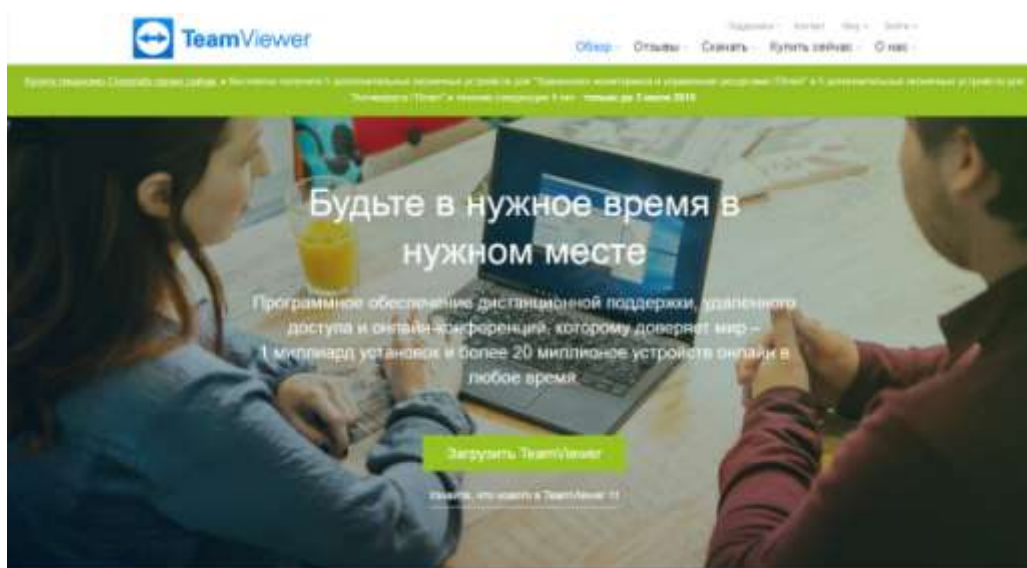


Рис. 1. Главная страница сайта TeamViewer с кнопкой загрузки программы

Если у Вас уже установлен TeamViewer, возможно, Вам нужно обновить его до последней версии (см. Рис 1а). **Обратите внимание, что в старых версиях некоторые функции могут не работать.**

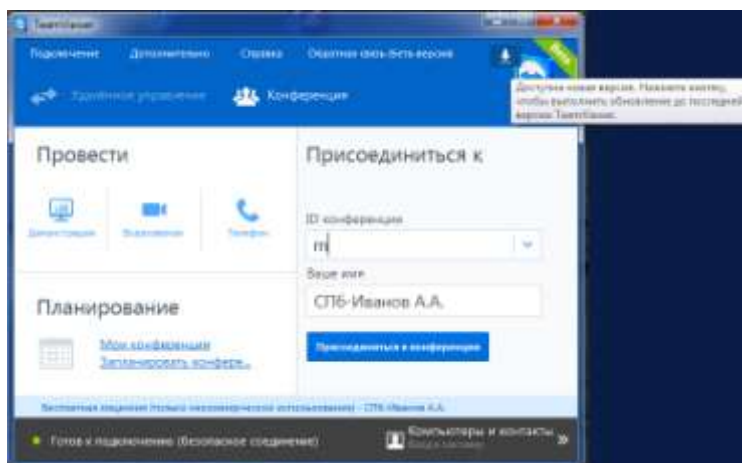


Рис. 1а. Видна кнопка загрузки новой версии для обновления и подсказка, появляющаяся при наведении курсора мыши

При установке (Рис. 2) нужно выбрать пункт «Установить»; использование – «личное/некоммерческое». После установки на рабочем столе появится значок программы для запуска (Рис. 3).

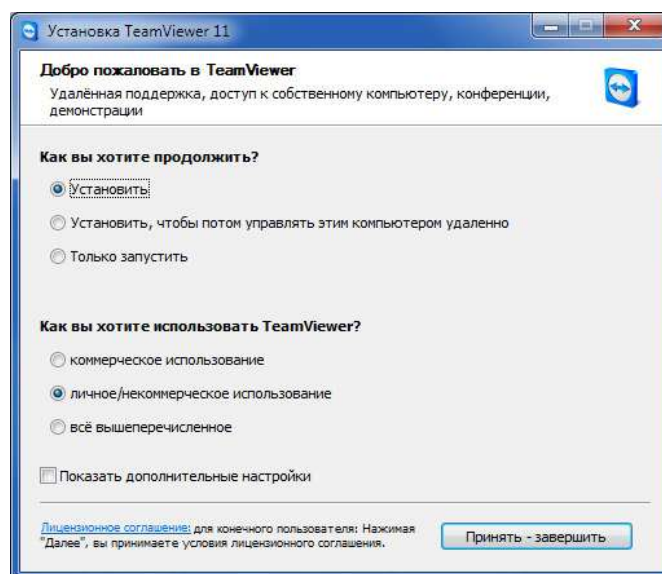


Рис. 2. Выбор параметров установки

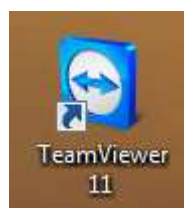


Рис. 3. Значок программы на рабочем столе

3. Далее можно проверить и настроить параметры аудио и видео. Для этого нужно запустить программу и выбрать пункт меню «Дополнительно» и далее «Опции» (Рис. 4).

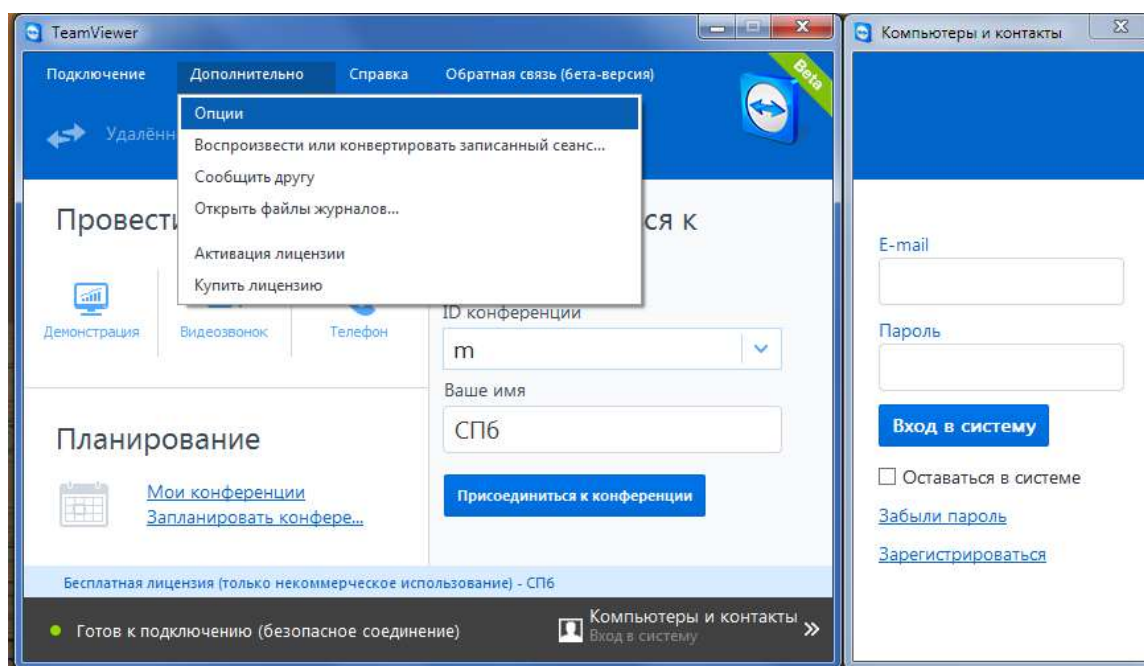


Рис. 4. Меню настроек параметров

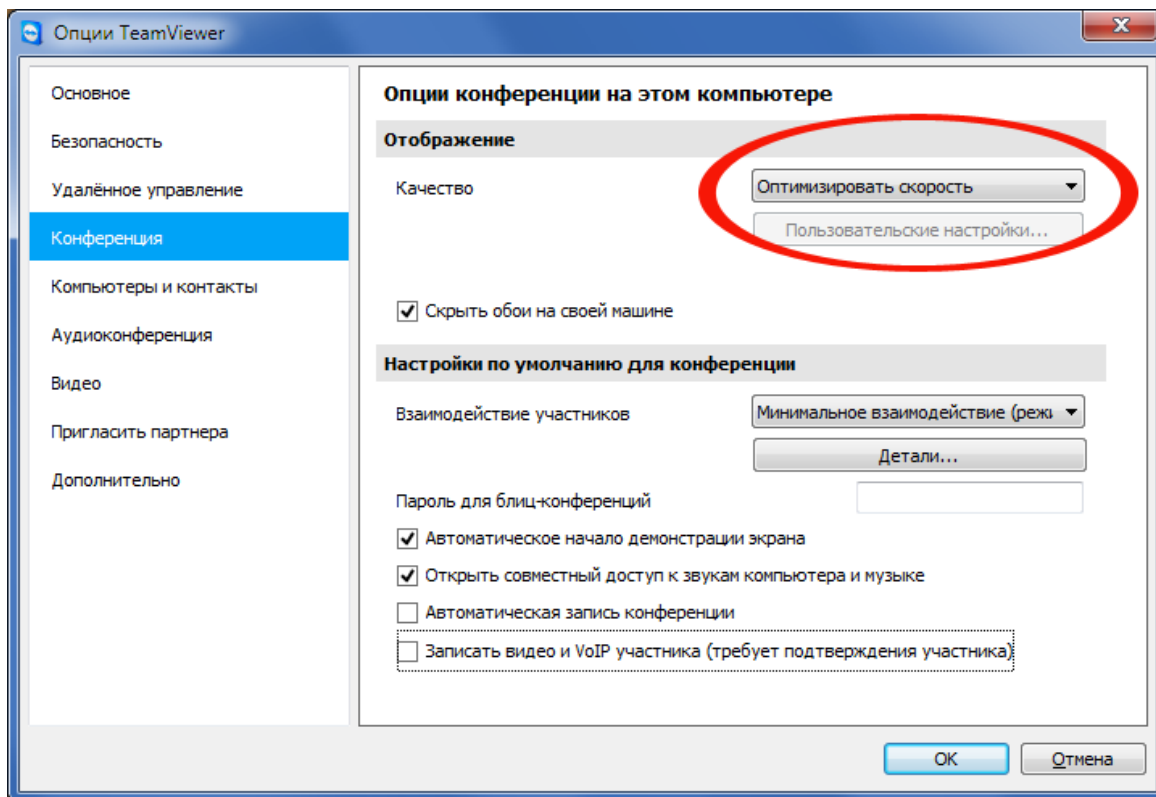


Рис. 5. Выбор оптимизации по скорости для раздела «Конференция»

Далее можно оптимизировать качество изображения (Рис. 5), настроить и проверить аудио (Рис. 6) и видео (Рис. 7).

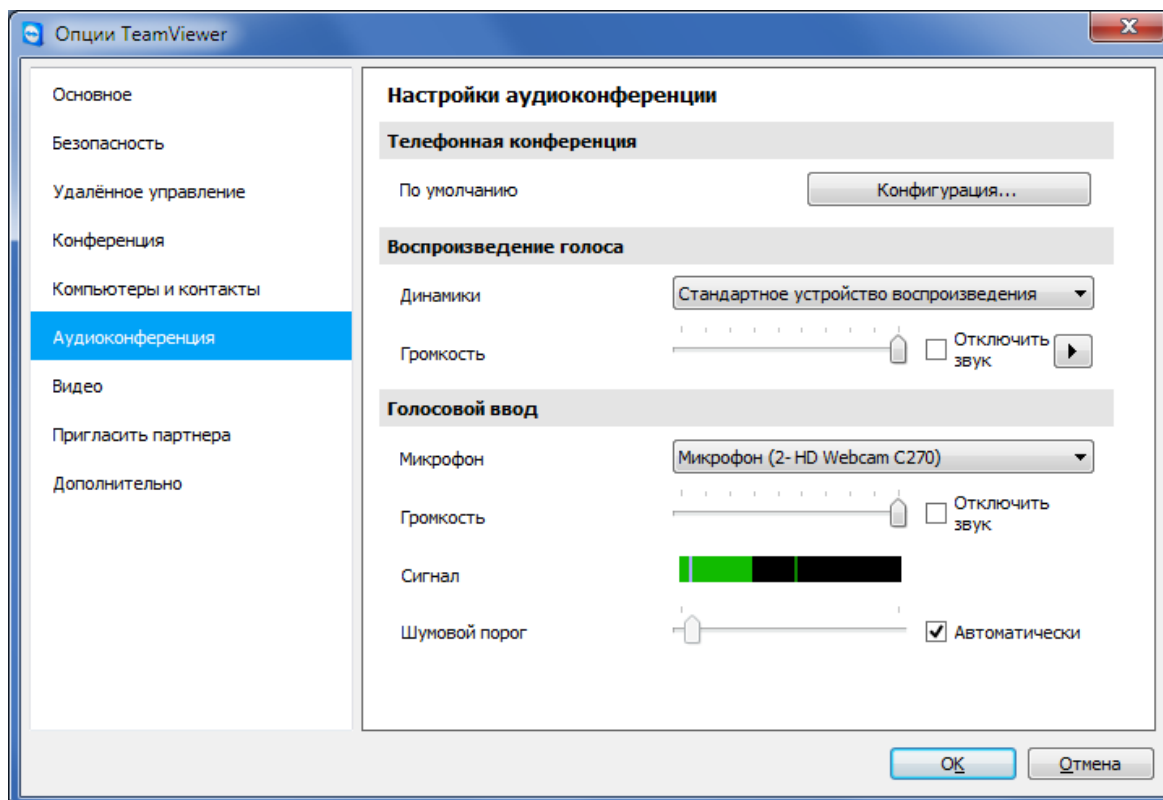


Рис. 6. Выбор, настройка и проверка микрофона (раздел «Аудиоконференция»)

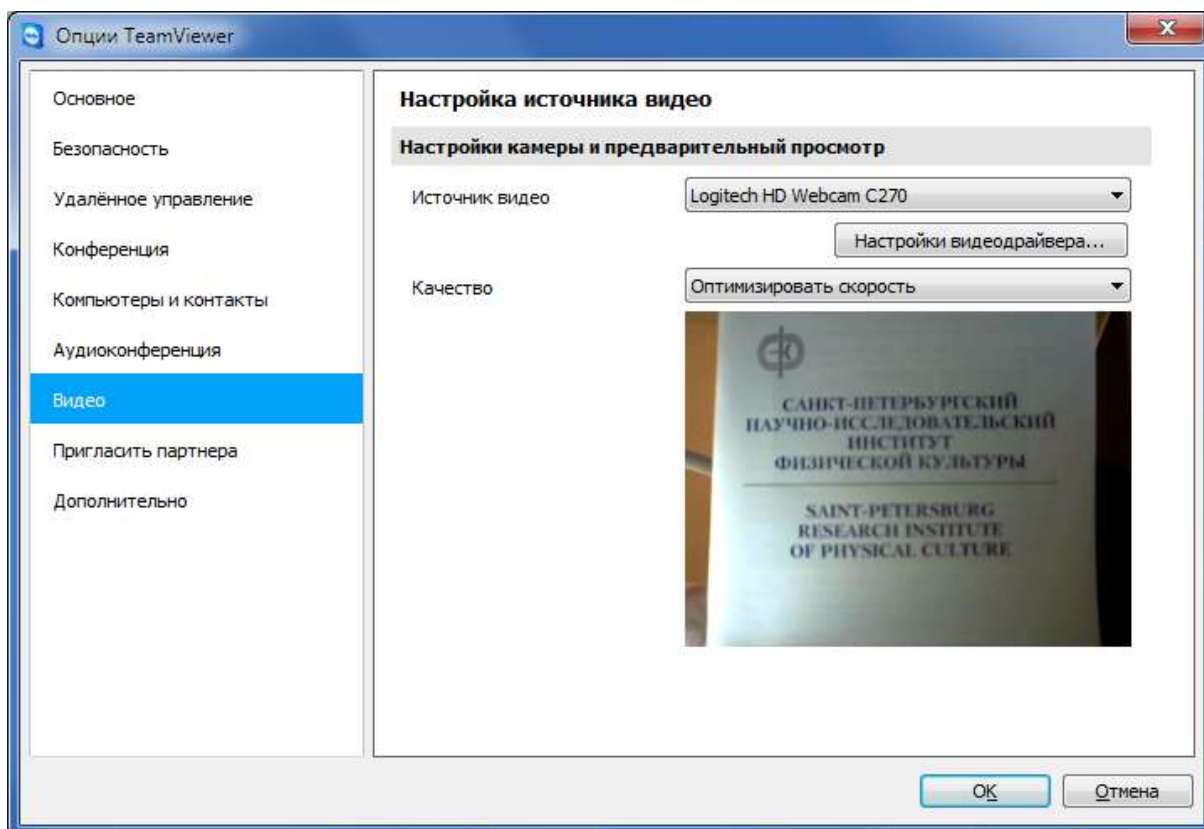


Рис. 7. Выбор, настройка и проверка вебкамеры (раздел «Видео», качество оптимизировано по скорости)

4. Идентификатор (номер, ID) конференции, который нужно будет использовать при подключении Вашей программы TeamViewer к конференции – **m81-279-013**. Запустите TeamViewer, переключитесь на вкладку «Конференция» и введите Ваше имя в формате «Город-Участник» (оно будет фигурировать при общении, в чате, его будут видеть другие участники) и ID конференции **m81-279-013** (Рис. 8).

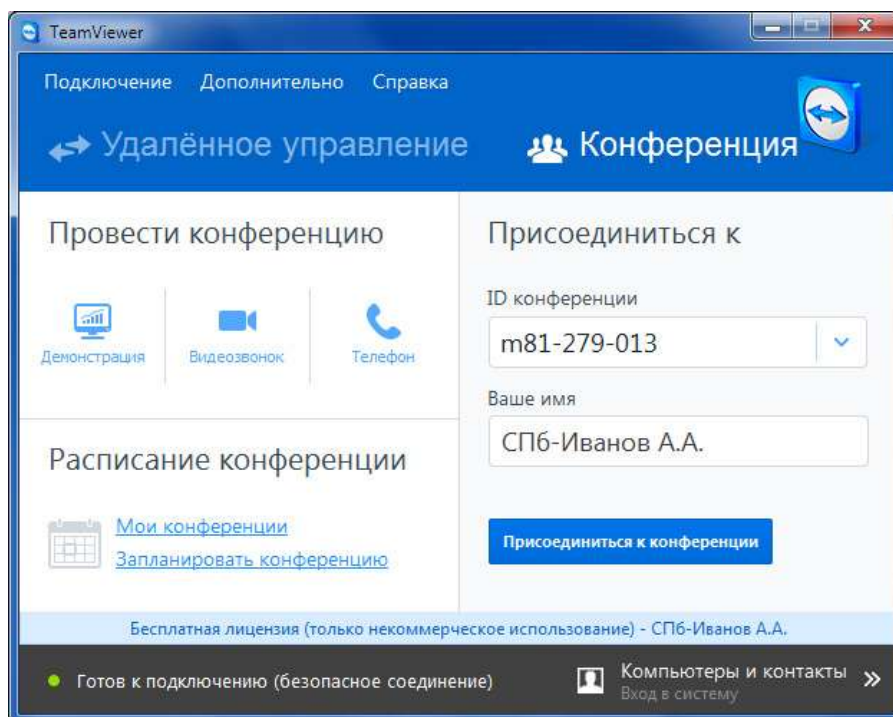


Рис. 8. Ввод имени Участника и ID конференции

На Рис.8 показано подключение Участника с именем «СПб-ИвановА.А.» к конференции с ID **m81-279-013**. Далее нажмите кнопку «Присоединиться к конференции».

После удачного подключения Вы увидите панель управления программы и то, что демонстрирует Организатор конференции



Рис. 9. Начало конференции. Демонстрируется рабочий стол Организатора с окном браузера и панель TeamViewer с вкладками, видео Участника.

На панели TeamViewer имеется ряд вкладок - для управления микрофоном и динамиками («Аудио»), «Участники», «Хранилище файлов» (для скачивания файлов раздаточного материала), «Мое видео» (для управления вебкамерой), «Белая доска» для рисования, «Чат» (для обмена информацией, комментариями, вопросами).

У Ведущего имеется также вкладка «Демонстрация экрана» (Рис. 11), на которой отображается то, что Ведущий хочет продемонстрировать другим Участникам (рабочий стол, презентация, документы и т.п.). Ведущий может показывать весь экран, либо отдельные окна.

Организатор конференции может предоставить полномочия Ведущего любому Участнику конференции. При этом Участник получает соответствующее сообщение и должен подтвердить принятие полномочий Ведущего (Рис. 10).

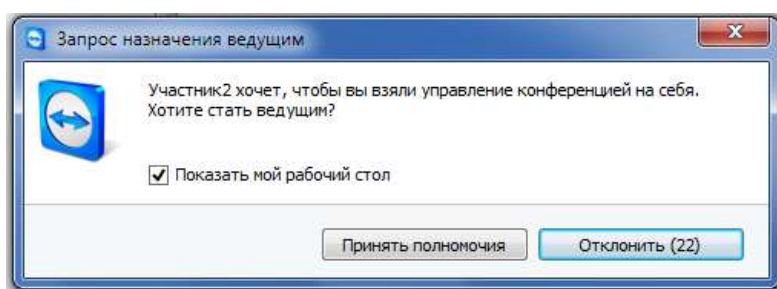


Рис. 10. Организатор конференции с именем «Участник2» предлагает другому Участнику временно взять управление конференцией на себя для выступления с демонстрацией презентации со своего компьютера

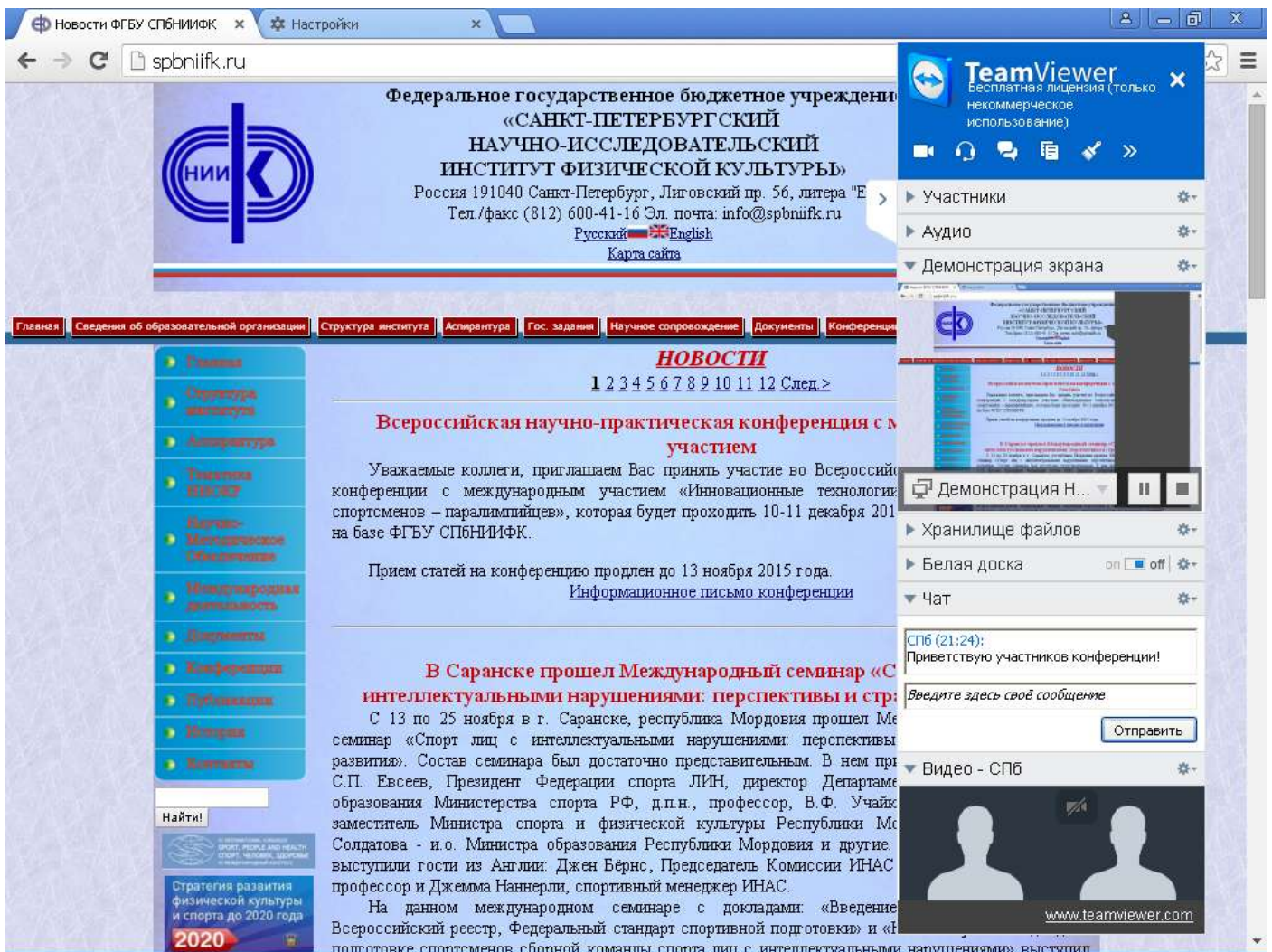


Рис. 11. Вкладка «Демонстрация экрана» на панели TeamViewer для Ведущего (или Участника, получившего полномочия Ведущего)

После получения полномочий Ведущего он может показать материалы (презентацию, документы) со своего компьютера всем участникам конференции. По окончании выступления Организатор возвращает полномочия Ведущего себе.

Все Участники с разрешения Организатора могут включать свою вебкамеру, микрофон, добавлять свои сообщения, комментарии и вопросы докладчикам в Чат.

В случае временного сбоя (отключения от идущей конференции), необходимо заново подключиться к конференции, введя (или выбрав из выпадающего списка) тот же ID конференции - **m81-279-013** (как показано на Рис. 8).

Оперативная информация по онлайн-конференции постоянно доступна на сайте
it.a50a.com

Email: vadelmasoft@a50a.com