

Принято на заседании
Ученого Совета ФГБУ СПбНИИФК
28 декабря 2017 года, протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ СПбНИИФК
С.А.Воробьев
« 28 » декабря 2017 г

ПЛАН
мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт физической культуры»
(ФГБУ СПбНИИФК)

№ п.п.	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Документ на выходе / Примечание
1. Организационные мероприятия (разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации)				
1.1.	Разработка Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации	Бадрак К.А. Дроздовская Ю.В.	14.12.2017	План
1.2.	Проведение совещания «О требованиях и порядке проведения процедуры аккредитации»	Воробьев С.А. Бадрак К.А.	18.12.2017	-
1.3.	Создание комиссии по подготовке к Государственной аккредитации	Воробьев С.А. Бадрак К.А.	28.12.2017	Приказ о создании комиссии (Воробьев С.А. – председатель комиссии Члены комиссии: Бадрак К.А. Баряев А.А. Березка С.А. Горшкова И.Ю.)

				Короткова А.К. Красноперова Т.В. Щеглов Д.Н.)
1.4.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на заседании ученого совета	Воробьев С.А. Бадрак К.А. Красноперова Т.В.	28.12.2017	Выписка из протокола заседания ученого совета
1.5.	Размещение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на официальном сайте	Короткова А.К. Малинин А.В.	28.12.2017	-
1.6.	Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Бадрак К.А. Щеглов Д.Н.	09 января – 30 марта 2018	Акт проверки соответствия
1.7.	Приведение официального сайта ФГБУ СПбНИИФК в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 с изменениями и дополнениями от 07.08.2017)	Малинин А.В.	09 января – 28 февраля 2018	Акт проверки соответствия
1.8.	Анализ на соответствие документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права, получение при необходимости заключений СЭС и МЧС на здания и помещения ФГБУ СПбНИИФК	Кириллов А.В. Щеглов Д.Н.	До 31 января 2018	Документы в соответствии с требованиями

1.9.	Проверка соответствия действующего договора ФГБУ СпбНИИФК на предоставление обучаемым и сотрудникам медицинских услуг и, при необходимости, заключение нового договора со сторонней организацией на обеспечение помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников	Короткова А.К.	До 31 января 2018	Договор
1.10.	Проведение совещаний комиссии по вопросу подготовки к аккредитации	Воробьев С.А. Бадрак К.А.	Ежемесячно в течение 2018 года	Комиссия в соответствии с приказом
2. Проведение самообследования ФГБУ СпбНИИФК				
2.1.	Разработка плана самообследования ФГБУ СпбНИИФК	Бадрак К.А. Баряев А.А.	До 31 января 2018	План проведения самообследования
2.2.	Издание распоряжения по распределению обязанностей при проведении самообследования:	Бадрак К.А.	До 31 января 2018	Приказ о создании комиссии
2.3.	Организация работы по проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462). В процессе самообследования провести оценку:	Бадрак К.А. Дроздовская Ю.В. Факеева Т.Н.	09 января – 30 марта 2018	Материалы в отчет о самообследовании (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462)

2.3.1	- образовательной деятельности, системы управления организации содержания и качества подготовки обучающихся;	Бадрак К.А. Дроздовская Ю.В. Факеева Т.Н.	09 января – 30 марта 2018	
2.3.2.	- организации учебного процесса;	Бадрак К.А. Дроздовская Ю.В. Факеева Т.Н.	09 января – 30 марта 2018	
2.3.3.	- востребованности выпускников;	Бадрак К.А. Дроздовская Ю.В. Факеева Т.Н.	09 января – 30 марта 2018	
2.3.4.	- качества кадрового обеспечения;	Горшкова И.Ю.	09 января – 30 марта 2018	
2.3.5.	- учебно-методического обеспечения;	Бадрак К.А. Майрыгин М.С.	09 января – 30 марта 2018	
2.3.6.	- библиотечно-информационного обеспечения;	Майрыгин М.С. Бадрак К.А.	09 января – 30 марта 2018	
2.3.7.	- материально-технической базы;	Кириллов А.В. Майрыгин М.С.	09 января – 30 марта 2018	
2.3.8.	- функционирования внутренней системы оценки качества образования;	Бадрак К.А. Дроздовская Ю.В. Факеева Т.Н.	09 января – 30 марта 2018	
2.3.9.	- анализ показателей деятельности организации (согласно требованиям устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования)	Баряев А.А. Бадрак К.А. Щеглов Д.Н.	09 января – 30 марта 2018	

2.4.	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Система управления образовательным учреждением»	Бадрак К.А. Баряев А.А.	До 28 февраля 2018	Материалы в отчет по форме (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462)
2.4.1.	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Сведения по всем реализуемым ООП»	Бадрак К.А.	До 28 февраля 2018	Материалы в отчет по форме (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462)
2.4.2.	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Соответствие учебных планов и учебно-методической документации требованиям ФГОС»	Бадрак К.А.	До 30 марта 2018	Материалы в отчет по форме (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462)
2.4.3.	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса»	Бадрак К.А. Майрыгин М.С.	До 30 марта 2018	Материалы в отчет по форме (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462)
2.4.4.	Подготовка материалов к отчёту по	Бадрак К.А.	До 30 марта	Материалы в отчет по

	самообследованию. Раздел «Качество подготовки выпускников» (на основании тестирования)	Факеева Т.Н. Дроздовская Ю.В.	2018	форме (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462)
2.4.5.	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Кадровое обеспечение образовательной деятельности»	Горшкова И.Ю.	До 30 марта 2018	Материалы в отчет по форме (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462)
2.4.6.	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Научно-исследовательская деятельность»	Баряев А.А. Бадрак К.А.	До 30 марта 2018	Материалы в отчет по форме (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462)
2.4.7.	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Материально-техническая база»	Кириллов А.В. Майрыгин М.С.	До 30 марта 2018	Материалы в отчет по форме (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462)
2.4.8.	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию.	Баряев А.А.	До 30 марта 2018	Материалы в отчет по форме (согласно

	Раздел «Инновационная деятельность»			приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462)
2.4.9.	Подготовка материалов к отчёту по самообследованию. Раздел «Состояние санитарно-бытовых условий»	Короткова А.К.	До 30 марта 2018	Материалы в отчет по форме (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462)
2.5.	Комплектация отчета о результатах самообследования, утверждение отчета на заседании Ученого Совета ФГБУ СПбНИИФК и размещение на официальном сайте	Бадрак К.А. Малинин А.В.	До 20 апреля 2018	Отчет по форме (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462)
3. Подготовка документов и материалов ФГБУ СПбНИИФК, представляемых экспертной комиссии				
3.1.	Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов ФГБУ СПбНИИФК, Устава, копии лицензии, выписки из государственного реестра юридических лиц	Факеева Т.Н.	02 апреля – 29 июня 2018	Нотариально заверенные копии документов
3.2.	Подготовка и организация работы по укомплектованию ООП: рабочих учебных планов	Бадрак К.А. Дроздовская Ю.В.	02 апреля – 29 июня 2018	Учебные планы
3.3.	Подготовка и организация работы по	Бадрак К.А.	02 апреля –	Рабочие программы в

	укомплектованию ООП: рабочих программ дисциплин (преподаватели, ответственные за читаемые дисциплины по направлениям подготовки, формам обучения и курсам)	руководитель направления 06.06.01 Гольберг Н.Д. руководитель направления 49.06.01 Грецов А.Г. Васильева Н.А. Добронравин Н.А. Гаврилов Д.Н. Маточкина А.И. Баряев А.А. Мосунов Д.Ф. Коротков К.Г. Дроздовская Ю.В. Бадрак К.А. Ворошин И.Н. Новикова Н.Б. Степанов М.Г. Красноперова Т.В. Голуб Я.В.	29 июня 2018	соответствии с ФГОС
3.4.	Подготовка и организация работы по укомплектованию ООП: фонды оценочных средств	Бадрак К.А. руководитель направления 06.06.01 - Гольберг Н.Д. руководитель направления 49.06.01 - Грецов А.Г. Васильева Н.А. Добронравин Н.А.	02 апреля – 29 июня 2018	Фонды оценочных средств в соответствии с ФГОС

		Гаврилов Д.Н. Маточкина А.И. Баряев А.А. Мосунов Д.Ф. Коротков К.Г. Дроздовская Ю.В. Бадрак К.А. Ворошин И.Н. Новикова Н.Б. Степанов М.Г. Красноперова Т.В. Голуб Я.В.		
3.5.	Подготовка и организация работы по укомплектованию ООП: учебно-методической документации и. т.д.	Бадрак К.А.	02 апреля – 29 июня 2018	Комплекты учебно-методической документации по направлениям подготовки: 06.06.01 и 49.06.01

3.6.	Внесение необходимых изменений в рабочие программы и учебно-методические документацию по реализуемым ООП в соответствии с ФГОС	Бадрак К.А. руководитель направления 06.06.01 - Гольберг Н.Д. руководитель направления 49.06.01 - Грецов А.Г. Васильева Н.А. Добронравин Н.А. Гаврилов Д.Н. Маточкина А.И. Баряев А.А. Мосунов Д.Ф. Коротков К.Г. Дроздовская Ю.В. Бадрак К.А. Ворошин И.Н. Новикова Н.Б. Степанов М.Г. Красноперова Т.В. Голуб Я.В.	02 апреля – 29 июня 2018	
3.7.	Составление перечня учебных и лабораторных помещений и представление информации об их использовании в учебном процессе	Кириллов А.В.	10 мая – 29 июня 2018	Акт и приказ о закреплении учебных и лабораторных помещений для обеспечения учебного процесса
3.8.	Подготовка необходимой документации на материально-техническое обеспечение	Кириллов А.В. Майрыгин М.С.	10 мая – 29 июня 2018	Акт и перечень материально-

	образовательного процесса			технического обеспечения учебного процесса
3.9.	Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии	Горшкова И.Ю.	10 мая – 29 июня 2018	
3.10.	Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик (при отсутствии – заключение договоров), программ практик и отчетов аспирантов по практикам	Баряев А.А. Гольберг Н.Д. Бадрак К.А.	09 января – 29 марта 2018	Договоры
3.11.	Представление программ итоговой государственной аттестации по реализуемым ООП в соответствии с ФГОС	Гольберг Н.Д. Грецов А.Г. Бадрак К.А.	10 мая – 29 июня 2018	Программы в соответствии с ФГОС
3.12.	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ к представлению экспертной комиссии	Горшкова И.Ю. Бадрак К.А.	02 марта – 29 июня 2018	Справка о педагогических кадрах в соответствии с ФГОС
3.13.	Подготовка сведений о повышении квалификации преподавательских кадров	Горшкова И.Ю.	02 марта – 29 июня 2018	Копии документов о повышении квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями 273-ФЗ
3.14.	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки, формам обучения и курсам	Бадрак К.А. Факеева Т.Н.	10 мая – 29 июня 2018	Справка
3.15.	Подготовка списков групп аспирантов для проведения тестирования (с обязательным указанием номеров мобильных телефонов для	Факеева Т.Н. Бадрак К.А.	10 мая – 29 июня 2018	Список групп аспирантов

	оперативной связи с аспирантами и обеспечения 100% явки на аккредитационное тестирование в период работы экспертной комиссии)			
3.16.	Подготовка календарных учебных графиков образовательного процесса к представлению экспертной комиссии	Дроздовская Ю.В. Бадрак К.А.	10 мая – 29 июня 2018	Календарные учебные графики
3.17.	Подготовка расписания занятий аспирантов к представлению экспертной комиссии	Дроздовская Ю.В. Бадрак К.А.	10 мая – 29 июня 2018	Расписание занятий
3.18.	Подготовка личных дел к представлению экспертной комиссии	Факеева Т.Н.	10 мая – 29 июня 2018	Личные дела
3.19.	Подготовка журналов занятий аспирантов к представлению экспертной комиссии	Дроздовская Ю.В. Бадрак К.А.	10 мая – 29 июня 2018	Журналы занятий
3.20	Подготовка экзаменационных ведомостей, включая, экзамен (квалификационный) к представлению экспертной комиссии	Факеева Т.Н. Бадрак К.А.	10 мая – 29 июня 2018	Ведомости
3.21.	Подготовка сведений об обеспеченности аспирантов учебной, учебно-методической литературой, учебниками, учебно-методическими пособиями. Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса	Майрыгин М.С. Бадрак К.А.	10 мая – 29 июня 2018	Справка в соответствии с ФГОС
3.22.	Подготовка сведений о приемной комиссии	Факеева Т.Н. Бадрак К.А.	10 мая – 29 июня 2018	Документация по приему аспирантов 2016 и 2017 гг.
4. Подготовка документов и материалов, представляемых в Управление по контролю и надзору в сфере образования				
4.1.	Оформление заявления об аккредитации образовательных программ с приложением необходимых документов (Заявление в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039)	Бадрак К.А. Факеева Т.Н. Дроздовская Ю.В.	До 31 октября 2018	Заявление в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039

4.2.	Оплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации (Платежное поручение)	Березка С.А.	До 30 октября 2018	Платежное поручение
4.3.	Подготовка нотариально заверенных копий всех учредительных документов: устава, лицензии и т.д.	Факеева Т.Н.	До 31 октября 2018	Нотариально заверенные копии
4.4.	Представление документов и материалов в Управление по контролю и надзору в сфере образования	Бадрак К.А.	До 16 ноября 2018	Документы по требованию Управления по контролю и надзору в сфере образования
5. Прохождение процедуры Государственной аккредитации				
5.1.	Подготовить пакет документов в Управление по контролю и надзору в сфере образования для включения в график проведения комплексной оценки деятельности	Бадрак К.А. Факеева Т.Н. Дроздовская Ю.В.	До 30 ноября 2018	
5.2.	Подготовка рабочего места для экспертной группы Управления по контролю и надзору в сфере образования	Бадрак К.А. Кириллов А.В.	В соответствии с графиком	
5.3.	Проведение аккредитационной экспертизы		В соответствии с графиком	
5.4.	Принятие решения о государственной аккредитации, получение свидетельства о государственной аккредитации		В соответствии с графиком	